



УТВЕРЖДЕН:
приказом муниципального органа
«Управление образования
городского округа Краснотурьинск»
от «16» декабря 2016 г. № 307-2

УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 47
комбинированного вида»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 комбинированного вида» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 комбинированного вида» на основании постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 24.10.2016 № 1138 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 комбинированного вида» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 комбинированного вида».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 комбинированного вида» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 комбинированного вида».

Сокращенное наименование – МАДОУ № 47. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад комбинированного вида.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Клубная, 12.

Фактический адрес Учреждения: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Клубная, 12.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом и Договором о взаимоотношениях образовательного Учреждения с Учредителем.

1.10. Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской

области, нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением образования денежных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по воспитанию, обучению и развитию, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (не позднее достижения детьми возраста 8 лет), предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи), оказания им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования);
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе компенсирующей направленности (дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;

- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение создает необходимые условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждению устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.8. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, в соответствии с договором и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных федеральными законами.

2.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.10. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующими локальными актами. Данная деятельность не является предпринимательской.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.12. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг (группы оздоровительной направленности, спортивные секции (футбол, настольный теннис, бадминтон, игра в шашки и шахматы и другие);
- речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;
- психолого-педагогическая коррекция различных сфер личности ребенка, оказание психологической помощи, диагностика и коррекция, коррекция эмоциональной, поведенческой сферы;
- организация кружков и студий музыки, пения, ритмики, хореографии, игры на музыкальных инструментах, детского фитнеса, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, развивающих игр, робототехники и другие;
- организация работы различных курсов (по подготовке к поступлению в школу, по обучению иностранному языку;
- организация досугов, детских праздников и концертных программ (за рамками основной общеобразовательной программы);
- обучение плаванию в бассейне;
- организация группы по адаптации детей к условиям детского сада (для детей с 1 года до 3 лет);
- организация групп кратковременного, вечернего пребывания и групп выходного дня;
- выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, фото, мультимедийной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;

- информационные услуги, в том числе с использованием компьютерной техники Учреждения для выполнения работ, связанных с образовательным процессом;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- выполнение специальных услуг и работ по договорам.

2.13. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг, принимаемым Педагогическим советом и утвержденным заведующим Учреждения.

2.14. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.16. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании внебюджетных средств Учреждения, утвержденного заведующим Учреждения.

2.17. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.8. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.9. Для приема в Учреждение:

3.9.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.9.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Устава, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В целях материальной поддержки семей, дети которых посещают Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются в законодательном порядке.

3.15. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.16. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей видов деятельности.

3.17. Формы получения дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности и в группе компенсирующей направленности с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

3.19. В Учреждении 11 групп имеют общеразвивающую направленность и 1 группа компенсирующую направленность.

3.20. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости:

- 3 группы детей раннего возраста;
- 8 групп детей дошкольного возраста;
- 1 группа детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

3.21. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка, в дошкольных группах (от 3-7 лет) – не менее 2 кв. м. на одного ребенка. В группе компенсирующей направленности рекомендуемое количество детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей.

3.22. Комплектование групп детьми на учебный год производится на основании приказа заведующего Учреждением. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разного возраста (разновозрастные группы).

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 часов) и пятидневной рабочей недели с 7.15 до 17.45, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников Учреждения осуществляют органы здравоохранения на основании заключенного соглашения о взаимодействии. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.22. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.23. Организация питания воспитанников в Учреждении, которое должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии, возлагается на организацию, оказывающую комплексные услуги по организации питания детей на основании заключенного муниципального контракта и осуществляется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В середине учебного года для воспитанников организуются недельные каникулы. В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность не проводится, организуется деятельность художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла, спортивные праздники, экскурсии, подвижные игры и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.25. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее образовательная программа) согласно календарному учебному графику и режимом непрерывной образовательной деятельности. При реализации образовательной программы Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.26. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.27. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, предоставляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.28. Объем образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.29. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.30. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей, способствует их гармоничному развитию и определяется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.31. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.33. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

- 4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.
- 4.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:
- 4.2.1. имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- 4.3.2. имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:
- 4.3.1. денежные средства, направленные Управлением образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск;
- 4.3.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
- 4.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.
- 4.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:
- 4.6.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 4.6.2. доходы от деятельности, предусмотренные Уставом;
- 4.6.3. имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом;
- 4.6.4. имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.
- 4.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 4.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.
- 4.9. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Управлением образования путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Заведующий Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению образования. Такая сделка должна быть одобрена Управлением образования.

4.15. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.18. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

4.19. Учреждение делегирует ведение бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования городского округа Краснотурьинск» на основании договора.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;

5.1.2. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

5.1.4. согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.5. обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

5.1.6. обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.1.7. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

5.1.8. принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.1.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

5.2. Управление образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. утверждает приказом Управления образования новую редакцию Устава, а также изменения в Устав;

5.2.2. готовит предложения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.3. назначает Заведующего Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

5.2.4. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;

5.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.2.7. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

5.2.8. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.9. формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.2.10. рассматривает и одобряет предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

5.2.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

5.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

5.2.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.2.15. принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.16. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия собственника бюджетного учреждения;

5.2.17. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления образования.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- осуществление текущего контроля за ходом образовательного процесса;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;
- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета городского округа Краснотурьинск;
- по согласованию с Управлением образования создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

– вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск не предусмотрено иное;

– с согласия Собственника в лице Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

6.6. Учреждение обязано:

– осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск и Уставом;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

– обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;

– участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

– обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

– осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и указаниями Собственника;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.10. Информация и документы, предусмотренные действующим законодательством РФ подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.4. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, при согласии этого образовательного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать, с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать воспитаннику дошкольное образование в семье;
- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении в порядке, установленном Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

7.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

7.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в соответствии с Федеральными законами, настоящим Уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.12. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета, утверждается заведующим Учреждения.

7.14. Работодателем для всех работников Учреждения является данное образовательное Учреждение как юридическое лицо. К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственные, педагогические, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.16. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

7.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

– повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

– достижение предельного возраста на замещение должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей действующей статьи ТК;

- имеющие или имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица из числа указанных в подпункте 2 п.7.19 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.20. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.21. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

7.22. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7.23. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и

критериям эффективности, качества, результативности работы. Выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.24. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

7.25. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и др.), выплачиваются доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством РФ или по соглашению сторон.

7.26. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством РФ.

7.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.28. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.29. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

7.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.31. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.32. Педагогические работники, кроме того, имеют право:

- на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательной программы, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и в внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.33. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.34. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждения.

7.35. Педагогические работники Учреждения, кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

7.37. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

7.38. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право на:

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени;

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.39. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.40. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

7.41. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

7.42. Всем участникам образовательных отношений запрещается приносить, передавать или употреблять в Учреждении и на его территории табачные изделия, алкогольные,

слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, Уставом и указаниями Учредителя.

8.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Заведующий Учреждения;
- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

8.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители коллектива Учреждения - 2 человека. Представители коллектива избираются на Общем собрании коллектива.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

8.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

8.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

8.9.1. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.9.2. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.9.3. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.9.4. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.9.5. Предложения Заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.9.7. По представлению Заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.9.8. Предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.9.9. Предложения Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

8.9.10. Предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.9.11. Предложения Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.10. По вопросам, указанным в подпунктах 8.9.1. – 8.9.4., пункта 8.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.12. По вопросу, указанному в подпункте 8.9.6. пункта 8.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

8.13. По вопросу, указанному в подпунктах 8.9.5. и 8.9.11. пункта 8.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.9.7. пункта 8.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.15. По вопросам, указанным в подпунктах 8.9.9., 8.9.10., 8.9.12. пункта 8.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения.

8.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.9.1. – 8.9.8., 8.9.11. пункта 8.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.9.9., 8.9.12. пункта 8.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.9.10. пункта 8.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

8.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

8.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждения.

8.24. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

8.25. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

8.30. Учреждение возглавляет Заведующий. К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.31. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

8.32. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

8.33. Заведующий без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции и локальные акты Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

8.34. Заведующий обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- осуществление в полном объеме основных видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;
- разработку и согласование программ развития Учреждения;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

8.35. Заведующий обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

8.36. Общее собрание коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

8.37. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.38. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.39. Общее собрание коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания коллектива:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав для внесения их на утверждение Учредителю; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; годовые и квартальные финансовые отчеты; Положение об Общем собрании коллектива и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Общего собрания коллектива;
- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

8.40. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.41. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

8.42. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания, что оформляется протоколом Общего собрания коллектива.

8.43. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

8.44. В состав Педагогического совета Учреждения входят администрация и педагогические работники Учреждения. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, в том числе медицинские работники и родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

8.45. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает Положение о Педагогическом совете и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

8.46. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

8.47. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.48. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и Заведующим Учреждения, разрешаются Учредителем.

8.49. Для реализации принципа общественного характера управления образованием Учреждения действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей), порядок формирования, полномочия и деятельность которого определяется Положением о Совете родителей, принимаемым Советом родителей и утвержденным заведующим Учреждения.

8.50. К компетенциям Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- организация и проведение общих мероприятий Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, организации и проведению родительских собраний;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- участие при обсуждении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете родителей.

8.51. Совет родителей Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании в каждой группе путем открытого голосования простым большинством голосов. Родительским собранием каждой группы избирается один представитель в Совет родителей Учреждения. Для координации работы Совета родителей в его состав входит руководитель Учреждения и (или) любой педагогический работник.

8.52. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

8.53. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, решающим является голос председателя, который и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета родителей.

8.54. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов.

8.55. Рекомендации Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

8.56. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Заведующим Учреждения.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностные;
- графиками;
- расписаниями;
- программами;
- договорами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.6. Приказы издаются заведующим Учреждения. Положения, правила, инструкции утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты согласовываются другими органами, если такой порядок принятия предусмотрен действующим законодательством, настоящим Уставом, действующими локальными актами Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

11.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В данном Уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листов

Заведующий МАДОУ № 47


Н.А. Посохина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Посохина Наталья Анатольевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022