

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 47 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6 от 25.01.2022 г.

Согласовано  
с родительским комитетом  
протокол № 1 от 25.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ № 47  
приказ № 60-ОД от 25.01.2022 г.



**Положение  
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися основной  
общеобразовательной программы – образовательной программы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 47 комбинированного вида»**



Краснотурьинск, 2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования в образовательном учреждении.
- 1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 комбинированного вида (далее МАДОУ №47) разработано в соответствии со следующими документами:
  - статьей 28 часть 3 пункт 11 Федерального Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 27.05.2014 N 135-ФЗ);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
  - Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
  - Уставом МАДОУ №47.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательного учреждения по учету мониторинга образовательных результатов.
- 1.4. Освоение основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 47 (далее ООП ДО) не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования запрещает проведение мониторинга целевых ориентиров.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.
- 1.8. Процедура текущего и итогового контроля предполагает выявление и оценивание образовательных результатов освоения обучающимися ООП ДО.
- 1.9. Под текущим контролем понимается включенное наблюдение педагогом во время реализации соответствующей ООП ДО, на основании которого планируется индивидуальная работа с обучающимся в календарно-тематическом планировании.

- 1.10. Требования, предъявляемые к текущему и итоговому оцениванию (мониторингу образовательных результатов) доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей) должностным лицом ДООУ в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.
- 1.11. Настоящее положение регулирует требования к Портфолио воспитанника, как форме мониторинга достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений и проблем.
- 1.12. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (познавательно-исследовательской, изобразительной, игровой, коммуникативной, двигательной и других), являясь одним из механизмов индивидуализации образования.
- 1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ООП ДО осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.14. Хранение в архивах данных об учете образовательных результатов осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном для хранения персональных данных обучающихся.

## **2. Цель и задачи оценки индивидуального развития детей.**

2.1 Цель: оценка эффективности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2 Задачи:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории;
- оптимизации работы с группой детей.

## **3. Организация проведения оценки индивидуального развития.**

3.1. Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание образовательных результатов освоения детьми ООП ДО.

3.2. Педагогическая оценка индивидуального развития, требующая вовлечения ребенка в деятельность, организуемую педагогом, может осуществляться в течение времени отведенного на непосредственную образовательную деятельность ребенка в режиме ДООУ в 1-ую половину дня. Продолжительность проведения педагогической оценки индивидуального развития для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем нагрузки в процессе проведения педагогической оценки индивидуального развития в первой половине дня во 2-й младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

- 3.3. Педагогическая оценка индивидуального развития, построенная на основе наблюдения, может проводиться в течение всего времени пребывания в детском саду.
- 3.4. Педагогическая оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами в группах раннего возраста, в группах 4-го года жизни, в группе с тяжёлыми нарушениями речи 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития. В группах 5-го, 6-го, 7-го года жизни 1 раз в конце учебного года (май), с целью выявления динамики развития.
- 3.5. Методологической основой педагогической оценки индивидуального развития в ДООУ является использование конкретизируемых планируемых образовательных результатов, которые понимаются как деятельностная характеристика ребенка, его компетенция. В содержательной характеристике компетенций проявляются индивидуальные различия детей (способности к решению задач образовательной деятельности). Компетенции имеют несколько ступеней проявления, рассматриваемые как индивидуальные различия. Основанием для выстраивания ступеней является нарастание проявлений ребенком самостоятельности, инициативности и творчества.
- 3.6. Спроектированные образовательные компетенции включаются в реализуемую в МАДОУ № 47 ООП ДО.
- 3.7. Методика проведения педагогической оценки индивидуального развития описывается в ООП ДО.
- 3.8. Обобщенные результаты педагогической оценки индивидуального развития предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами в ходе Педагогического совета. По итогам Педагогического совета могут быть внесены изменения в планирование образовательной работы. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательной деятельности и на основе анализа определяется перспективное планирование педагогической деятельности на следующий учебный год. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- 3.9. Педагогическая оценка индивидуального развития воспитателями и специалистами оценивается по шкале от 1 до 12 баллов. Условно шкалу можно разделить на 4 группы:
  - 1-3 балла – I группа индикаторов отражает возможности ребенка в младенчестве и раннем возрасте.
  - 4-6 баллов – II группа индикаторов отражает возможности ребенка младшего дошкольного возраста.

7-9 баллов – III группа индикаторов отражает возможности ребенка среднего дошкольного возраста.

10-12 баллов – IV группа индикаторов отражает возможности ребенка старшего дошкольного возраста.

Закрепление указанных проявлений за возрастной группой является условным и предназначено для определения отправной точки развития ребенка при освоении образовательной программы и оценки качества динамики развития. Каждое из проявлений, которое соотносится с индикатором, может рассматриваться как индивидуальная возрастная норма, не требующая активного вмешательства со стороны взрослых. Но может выступать и как проблема, которая служит основанием для индивидуализации педагогического процесса. Это зависит от суммы факторов развития конкретного ребенка.

#### **4. Контроль.**

Контроль проведения педагогической оценки индивидуального развития осуществляется заведующим и старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение образовательной деятельности, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

#### **5. Отчетность.**

Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДООУ один – два раза в год (в зависимости от графика диагностики в группе данного возраста) представляют результаты проведения педагогической диагностики индивидуального развития на рабочих совещаниях. Результаты представляются в формате сводной таблицы группы и устного сообщения по итогам диагностики. На основании информации, полученной на рабочем совещании, старший воспитатель, делает выводы и определяет рекомендации по педагогическому проектированию, которые предоставляются педагогам групп в ходе индивидуальных консультаций.

#### **6. Документация.**

6.1. Материал педагогической оценки индивидуального развития ребенка, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов – хранятся у педагогов и специалистов. Обновляются по мере необходимости. Программа проведения педагогической оценки индивидуального развития ребенка (программа мониторинга на учебный год) утверждается на Педагогическом совете ДООУ.

- 6.2. В течение учебного года Программа проведения педагогической оценки индивидуального развития ребенка хранится у педагогов, по окончании учебного года передается в методический кабинет. Срок хранения Программы проведения педагогической оценки индивидуального развития ребенка соответствует сроку хранения образовательной программы дошкольного образования, написанной с ее учетом.
- 6.3. Индивидуальные образовательные результаты хранятся у педагогов и специалистов с соблюдением требований к защите персональных данных. Срок хранения документации до окончания образовательных отношений.
- 6.4. Сводные результаты педагогической оценки индивидуального развития ребенка по группе хранятся в методическом кабинете. Срок хранения в течение срока действия ООП ДО и планирования, написанного с их учетом.

## **7. Структура Портфолио обучающегося**

- 7.1. В Портфолио обучающегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (внутриучрежденческий, районный, городской, межрегиональный, всероссийский, международный); образцы детской творческой деятельности.
- 7.2. Обучающийся и его родители (лица, их замещающие) имеют право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие индивидуальность обучающегося.
- 7.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.

## **8. Принципы формирования Портфолио**

Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:

- 8.1. Самостоятельности. Родители (законные представители) обучающегося самостоятельно решают, какие именно документы и материалы они помещают в Портфолио с учетом собственных целей и задач.
- 8.2. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.
- 8.3. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

## **9. Рекомендации по формированию Портфолио**

- 9.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.
- 9.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять

внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио.

9.3. Данные в Портфолио подтверждаются воспитателем автора Портфолио.

## **10. Компетенция и ответственность участников образовательной деятельности при формировании Портфолио**

10.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся:

- оказывают консультирование и помощь в процессе формирования Портфолио;
- мотивируют на пополнение Портфолио;
- поддерживают социальные проекты: совместные детско-родительские проекты, участие в олимпиадах, конкурсах, социальных акциях и пр.

10.2. Компетенция воспитателя:

- проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями);
- поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проекты, участие в олимпиадах, конкурсах, социальных акциях и прочее;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и специалистами, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях района для реализации образовательных запросов семьи.

## **11. Порядок использования Портфолио**

11.1. В образовательном учреждении Портфолио может быть использовано как:

- форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;
- форма фиксации достижений обучающегося.

11.2. В образовательном учреждении могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках работы с родителями воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Посохина Наталья Анатольевна

Действителен с 13.05.2022 по 13.05.2023