

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ № 47
от 01.02.2022г. № 60/1-ОД

**Должностная инструкция куратора (медиатора)
службы примирения (СП) МАДОУ № 47**

I. Общие положения.

1.1. Педагог-куратор СП назначается по приказу заведующего ДОУ из состава педагогического коллектива ДОУ (старший воспитатель, педагог - психолог или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в ДОУ и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у педагогов, детей и родителей;
- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
- готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

1.4. Куратор СП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом ДОУ, и в первую очередь с заведующим ДОУ.

1.5. Контролирует работу педагога-куратора СП заведующего ДОУ.

1.6. Куратор СП в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности:

2.1. Куратор СП организует кампанию по привлечению педагогов и родителей к работе СП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор СП проводит обучение педагогов и родителей.

2.3. Куратор СП совместно с руководством ДОУ организует участие педагогов и родителей в тематических семинарах и конференциях, помогает им представить их опыт работы и познакомится с опытом педагогов из других СП.

2.4. Куратор СП документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в СП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы СП куратор представляет руководству ДОУ, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.5. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

III. Права:

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность педагогов на достижение цели службы.

3.3. Приобщать педагогов, детей и родителей к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность:

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения:

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.