

Российская Федерация  
Свердловская область  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 47 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет  
МАДОУ № 47  
Протокол № 1  
«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МАДОУ № 47  
от «09» января 2023 г. № 6

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в МАДОУ № 47 на 2023 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МАДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда</b>				
1.	Введение электронного документооборота в области охраны труда	ежегодно	заведующий специалист по ОТ	
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
1.	Издание приказов: - о назначении ответственного по охране труда; - о назначении уполномоченного по охране труда; - о создании комиссии по охране труда	ежегодно январь	заведующий	
2.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	ежегодно	заведующий специалист по ОТ	
3.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах	постоянно	специалист по ОТ	

4.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров	ежегодно	заведующий специалист по ОТ	
5.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	ежегодно январь	заведующий зам. зав. по АХР	
6.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	ежегодно декабрь	заведующий ст. воспитатель специалист по ОТ	

### 3. Обучение по охране труда

1.	Проведение контроля прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников	в течение года	заведующий специалист по ОТ	
2.	Организация в установленном порядке обучения проверки знаний по охране труда вновь принятых работников	по мере необходимости	специалист по ОТ	
3.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж, целевой инструктаж	по плану	специалист по ОТ	
4.	Организация обучения сотрудников оказанию первой помощи пострадавшим	по мере необходимости	заведующий специалист по ОТ	
5.	Организация и проведение гигиенического обучения сотрудников в Роспотребнадзоре	июнь ежегодно	заведующий специалист по ОТ	
6.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	постоянно	ст. воспитатель воспитатели	
7.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований	постоянно	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Оформление и обновление уголков охраны труда	по мере необходимости	специалист по ОТ	
9.	Обновление на сайте МАДОУ информации по охране труда	по мере необходимости	ст. воспитатель	

### 4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

1.	Проведение административно-	ежегодно	заведующий	
----	-----------------------------	----------	------------	--

	общественного контроля состояния охраны труда	(I ступень - ежедневно, II ступень - один раз в квартал, III - один раз в 6 месяцев)	комиссия по ОТ председатель ПК	
2.	Контроль и разработка мер по профессиональным рискам	по плану	заведующий	
3.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	ежегодно	заведующий специалист по ОТ	
4.	Обеспечение диспансерного наблюдения сотрудников	ежегодно	заведующий специалист по ОТ	
5.	Контроль за аптечками для оказания медицинской помощи (укомплектованность лекарственными средствами и препаратами)	ежегодно по мере необходимости	заведующий специалист по ОТ зам. зав. по АХР	
6.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	по плану	зам. зав. по АХР	
7.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами	согласно Перечня обеспечения работников СИЗ	зам. зав. по АХР	
8.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	постоянно	зам. зав. по АХР	
9.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	заведующий специалист по ОТ	
<b>5. Технические мероприятия</b>				
1.	Общий техничекий осмотр здания, территории, кровли, ограждений	по плану	заведующий специалист по ОТ зам. зав. по АХР	
2.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	по мере необходимости	заведующий зам. зав. по АХР	
3.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (перчатки)	ежегодно	заведующий зам. зав. по АХР	
4.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей,	сентябрь	заведующий зам. зав. по АХР	

	электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)			
5.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	ежегодно	заведующий специалист по ОТ	