

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 47 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 6 от 25.01.2022 г.

Согласовано
с родительским комитетом
протокол № 1 от 25.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ № 47
приказ № 60-ОД от 25.01.2022 г.



**Положение
О методическом объединении педагогов
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 47
комбинированного вида» (МАДОУ № 47)**



Красноярск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение – форма организации деятельности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.

1.2. Методическое объединение одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы ДОУ.

1.3. Методические объединения могут создаваться по направлениям деятельности ДОУ.

1.4. Решения и рекомендации Методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДОУ.

1.5. Срок действия положения не ограничен, Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения педагогов

2.1, Основными задачами Методического объединения являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов ДОУ;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников,

3. Функции методического объединения педагогов

3. 1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации (в том числе на основе индивидуальных образовательных запросов педагогов), взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в том числе через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Права и ответственность методического объединения педагогов

4.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках Методического объединения,

4.2, Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

5. Состав и организация деятельности методического объединения педагогов

5.1. В состав методического объединения входят педагоги ДООУ

5,2, Методическое объединение ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

5,3, Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается на педагогическом совете ДООУ.

5,4. Организация работы Методического объединения осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей ДООУ и утверждается.

5.5. Методическое объединение проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседание Методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6. Взаимосвязи Методического объединения педагогов с органами самоуправления ДООУ

6.1. Методическое объединение педагогов организует взаимодействие с органом самоуправления ДООУ - Педагогическим советом.

7. Ответственность Методического объединения педагогов

7,1. Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Методического объединения педагогов

8.1. Заседания Методического объединения оформляются в виде протоколов,

8.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний Методического объединения, анализ деятельности за год).

8.3, В конце учебного года документация Методического объединения принимается на хранение в кабинет заведующему (срок хранения 5 лет),

8.4. Контроль за деятельностью Методического объединения осуществляет заведующий ДООУ.