

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 47 комбинированного вида»

г. Краснотурьинск

**ВЫПИСКА ИЗ КНИГИ ПРИКАЗОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ  
ПРИКАЗ**

от 09.01.2024

№ 32.1 - ОД

**О создании комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Председатель             | Миллер Г.С. – заместитель заведующей по АХР МАДОУ № 47   |
| Заместитель председателя | Никульшина И.В. – старший воспитатель МАДОУ № 47   |
| Секретарь                | Беляева Т.Д. – делопроизводитель МАДОУ № 47  |
| Члены комиссии:          | Букина Л.В. – председатель профсоюзного Комитета МАДОУ № 47<br>Егорова Е.А. - воспитатель МАДОУ № 47<br>Минакова С.Ю. – воспитатель МАДОУ № 47 |

2. Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупции в МАДОУ № 47 (Приложение 1).

2.1. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий в учреждении на председателя комиссии Миллерг Г.С. и заместителя председателя комиссии Никульшину И.В.

2.2. Членам комиссии – ответственным исполнителям, указанным в плане:

- Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана;
- Ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех сотрудников детского сада;
- При оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.

3. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1 раз в квартал, предоставлять заведующему Посохиной Н.А. информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

4. Ответственному за работу официального сайта детского сада Беляева Т.Д. – обеспечить своевременное предоставление отчетов о работе образовательного учреждения на официальном сайте.

5. Никульшиной И.В. – старшему воспитателю МАДОУ № 47:

по мере необходимости обновлять в информационном уголке детского сада:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность детского сада (лицензии, свидетельство об аккредитации, Устав);
- нормативные документы: правила о режиме работы, о порядке приема в образовательное учреждение;
- информацию о воспитанниках - вакантных местах в учреждении;
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения антикоррупционного законодательства.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 47



Н.А.Посохина