

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 47

Н.А. Посохина



ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 47 НА ЯНВАРЬ 2025 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационно-управленческая работа		
1.1	Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственная работа		
1.1.1	<p><u>Административные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы организации питания: выполнение натуральных норм питания - Ежедневный контроль за организацией теплового режима в ДОУ с отметкой в журнале - Анализ работы по соблюдению санитарных правил и противоэпидемиологических мероприятий против гриппа, ОРВИ, COVID 19, внебольничных пневмоний - Анализ потребления ТЭР за месяц - О мерах по предупреждению заболеваемости - Заседание комиссии по ОТ: «Состояние работы по охране труда в зимний период» - Утверждение соглашения по ОТ на 2025 год - Медико-педагогическое совещание по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ состояния здоровья дошкольников • Уровень физического развития • Анализ закаливающих мероприятий • Соответствие режима дня 	<p>3 неделя ежедневно</p> <p>3 неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>В теч. месяца</p> <p>4 неделя</p> <p>До 15.01.2025</p> <p>21.01.2025</p>	<p>Заведующий Н.А. Посохина Специалист по ОТ Боровских О.И.</p> <p>Заведующий Н.А. Посохина</p> <p>Зам. зав. по АХР Миллер Г.С.</p> <p>Заведующий Н.А. Посохина заведующий Н.А. Посохина</p> <p>Боровских О.И., специалист по охране труда</p> <p>Заведующий Н.А. Посохина</p> <p>Никольшина И.В., ст воспитатель</p>
1.1.2	<p><u>Административно - хозяйственная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Осмотр зданий, построек, территории ДОУ, на предмет отсутствия посторонних предметов и пр. - Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности - Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих 	<p>Ежедневно с 7.15 до 8.00</p> <p>Каждые 3 часа</p>	<p>Комиссия по осмотру зданий, сооружений</p> <p>Зам. зав. по АХР Миллер Г.С.</p> <p>Зам. зав. по АХР Миллер Г.С.</p>

	<p>оставку продуктов питания и пр.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка санитарного состояния групп и участков - Образцовое содержание территории ДОУ: своевременная расчистка снега, подсыпка дорожек и пр. - Образцовое содержание внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов 	<p>В теч. месяца</p> <p>3 неделя</p> <p>В теч. месяца</p> <p>В теч. месяца</p>	<p>Зам. зав. по АХР Миллер Г.С.</p> <p>Зам. зав. по АХР Миллер Г.С., Специалист по ОТ Боровских О.И.</p> <p>Зам. зав. по АХР Миллер Г.С., Специалист по ОТ Боровских О.И.</p>
1.1.3	<p>Работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение графика аттестации педагогов на 2025 год - ознакомление с приказами по ОТ и ТБ на 2025 год 	<p>До 17.01.2025</p> <p>До 17.01.2025</p>	<p>Заведующий Н.А. Посохина</p> <p>Заведующий Н.А. Посохина</p>
1.2	<p><u>Обеспечение открытости ДОУ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ № 47 в соответствии с требованиями законодательства - обновление информации для новостной ленты на сайте ДОУ - популяризация сообщества МАДОУ № 47 в контакте среди родителей (законных представителей) воспитанников 	<p>В теч. Месяца</p>	<p>Ст. воспитатель Никульшина И.В.</p> <p>Воспитатели</p>
1.3	<p>Разработка информационно-правовых и инструктивно-методических материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении муниципального задания за 2024 год - отчет о проделанной работе в КДН г. Краснотурьинск - подготовка годового стат. Отчета по форме К-85 - годовой отчет по форме ФК-1 - подготовка годового отчета в пенсионный фонд 	<p>До 15.01.2025</p> <p>До 31.01.2025</p> <p>До 24.01.2025</p> <p>До 31.01.2025</p> <p>До 25.01.2025</p>	<p>Заведующий Н.А. Посохина</p> <p>Никульшина И.В., ст воспитатель</p> <p>Заведующий Н.А. Посохина</p> <p>Никульшина И.В., ст воспитатель</p> <p>Беляева Т.Д., делопроизводитель</p>

	подготовка пакета документов для расчета цены доп платных образовательных услуг «Логика для дошкольников»	До 31.01.2025	Заведующий Н.А. Посохина
2.	Оздоровительная и профилактическая работа		
2.1.	- Проведение профилактических мероприятий в соответствии с приказом МАДОУ № 47: -№ 60-ОД от 10.01.2026 ««О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства по профилактике энтеровирусной инфекции» Анализ заболеваемости детей	В теч месяца 3 неделя	Заведующий Н.А. Посохина Заведующий Н.А. Посохина
2.2.	Проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий	В течение месяца	Ст. воспитатель Никульшина И.В.
3.	Работа с педагогами		
3.1	Подготовка педагогами документов на ППК МАДОУ № 47	В теч месяца	Заведующий Н.А. Посохина
3.2	Фестиваль «Педагогическая идея» «Дидактические пособия «Зимушка-зима»»	23.01	Ст. воспитатель
3.3	Педсовет «Основы безопасности жизнедеятельности и формирование основ здорового образа жизни»	29.01	Ст. воспитатель
3.4	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.5	Сведения об участии детей и педагогов в конкурсах различного уровня. Внесение данных в таблицу Excel	Постоянно	Педагоги
3.6	Творческая группа - по составление плана работы Года защитника Отечества - по подготовке к празднику «День детских изобретений» - по подготовке к педсовету	16.01, 17.01 15.01, 17.01 22.01-28.01	Творческая группа
4.	Воспитательно – образовательная работа		
4.1	Проект Развитие талантливых и одаренных детей в условиях МАДОУ № 47 «Талантливый дошкольник - путь к успеху» (группы дошкольного возраста)	В течение года	Педагоги ДОО
4.2	Проект «Все профессии важны, все профессии нужны» (группы дошкольного возраста)	В течение года	Педагоги ДОО
4.3	Проект «В инженеры я б пошёл, пусть меня научат» (группы дошкольного возраста)	В течение года	Педагоги ДОО
4.4	Проект «Край родной – земля Уральская» (группы дошкольного возраста)	В течение года	Педагоги ДОО
4.5	Проект «Книга и я – лучшие друзья»	В течение года	Педагоги ДОО

	Проект «Нейропсихологические игры и упражнения»	В течение года	Педагоги ДОО
	Проект «Вот какие мы большие» (группы раннего возраста 2-3 лет)	Сентябрь - май	Педагоги ДОО
4.8	Поднятие государственного флага РФ Озвучивание темы недели Уникальный мир животных и растений	13.01-17.01	Педагоги ДОО
4.8.1	11 января День заповедников и национальных парков		
4.8.2	11 января Всемирный день спасибо		
4.8.3	7-19 января Колядки		
4.8.4	Колядки	13.01-17.01	Музыкальные руководители, воспитатели
4.8.5	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню «Спасибо»	11.01	Воспитатели, педагог-психолог
4.8.6	Мероприятия, посвящённые Дню заповедников и национальных парков: просмотр презентаций, знакомство и рассматривание Красной книги России и Свердловской области, изготовление и (или) пополнение Красной книги, чтение произведений, затрагивающих охрану, сохранение исчезающих животных и растений.	В течение недели	Воспитатели
4.8.9	Подведение итогов недели. Спуск государственного флага РФ	17.01	Педагоги ДОО
4.9	Поднятие государственного флага РФ Озвучивание темы недели «В мире игрушек» (1,5-5 лет)	20.01-24.01	Педагоги ДОО
4.9.1	«Изобретаем не по-детски» (5-7 лет) 17 января День детских изобретений		
4.9.2	25 января Татьянин день		
4.9.3	Подготовка к празднику: беседы - рассказы, мини-проекты, изготовление, усовершенствование детских изобретений для презентации на празднике	В течение недели	Воспитатели
4.9.4	Выставка роботов различной тематики	24.01	Воспитатели ст. и под. групп
4.9.5	Праздник, посвящённый «Дню детских изобретений»	24.01	Творческая группа
4.10	Поднятие государственного флага РФ Озвучивание темы недели «Радости зимы. Подвижные игры» (1,5-5 лет) «Неделя Зимних Олимпийских игр» (5-7 лет)	27.01-31.01	Педагог-психолог, педагоги ДОУ
4.10.1	27 января Родился Павел Петрович Бажов		
4.10.2	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады		

4.10.3	День памяти. День снятия блокады Ленинграда: беседы с детьми, рассматривание иллюстраций, фотографий, рассказ о жителях Ленинграда, переживших блокаду.	27.01	Воспитатели, тьютор
4.10.4	Подготовка к литературной гостиной	В течение недели	Воспитатели
4.10.5	Литературная гостиная, посвящённая дню рождения П.П. Бажова		Учителя-логопеды
4.10.6	Подведение итогов недели. Спуск государственного флага РФ	31.01	Педагог-психолог
5.	Работа с родителями		
5.1	Обновление информации в родительских уголках по ОБЖ и ЗОЖ	В течение месяца	Воспитатели групп
5.2	Проведение профилактических мероприятий по безопасности	В течение месяца	Воспитатели групп
5.3	Родительский контроль за организацией питания	IV неделя	Заведующий Н.А. Посохина
6.	Контроль и руководство		
6.1	Санитарное состояние	1,3 недели месяца	Старший воспитатель
6.2	Охрана жизни и здоровья	В течение месяца	Старший воспитатель
6.3	Соблюдение режима дня	В течение месяца	Старший воспитатель
6.4	Сетка занятий, план воспитательно-образовательной работы	1 неделя месяца	Старший воспитатель
6.5	Посещение занятий молодых специалистов	В течение месяца	Старший воспитатель
6.6	Культурно-гигиенические навыки при питании	В течение месяца	Старший воспитатель
6.7	РППС оформление группы по лексической теме	В течение месяца	Старший воспитатель
6.8	Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста с включением регионального компонента	До 24.12.2025	Старший воспитатель
6.9	Проверка организации питания. Выполнение натуральных норм питания	В течение месяца	Заведующий Н.А. Посохина Погудина А.А. ст м/с
7	Работа с социальными партнерами		
7.1	Посещение занятий в Краеведческом музее	По плану	Старший воспитатель
7.2	Детская библиотека	По плану	Старший воспитатель
7.3	Посещение СЮН	По плану	Старший воспитатель