

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 комбинированного вида»

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 комбинированного вида»

Серова Е.А.Егорова
«19» марта 2025г.

От Работодателя:

Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 комбинированного вида»

Посохина Н.А.Посохина
«19» марта 2025г.



**Дополнительное соглашение
о внесении изменений к коллективному договору
администрации и трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 47 комбинированного вида»
на 2024-2027г.г.**

Рассмотрено и утверждено на Общем собрании коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 47 комбинированного вида»
протокол № 1 от «19» марта 2025г.



МО Красноуральск
2025г.

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений к коллективному договору
администрации и трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 47 комбинированного вида» на 2024г.-2027г.
регистрационный номер – 09-КД от 24.01.2024г.**

Сроки действия дополнительного соглашения о внесении изменений к коллективному договору с 01.04.2025г. по 31.12.2027г.

1. Пункт 1.3 раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на основании Указа Президента РФ от 15.05.2018 № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти", Соглашения между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей, Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Соглашения между администрацией муниципального образования городского округа Краснотурьинск, Управлением образования городского округа Краснотурьинск и городской организацией Общероссийского Профсоюза образования, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.»

2. Пункт 1.8.1. раздела 1. «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

«1.8.1. Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.»

3. Абзац 2 пункта 2.2.2. раздела 2. «Трудовой договор. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров» изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации дополнительно к лицам, указанным в ст. 179 ТК РФ, имеют также

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2018 № 350-ФЗ).»

4. Пункты 5.1.1., 5.1.7., 5.1.20. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в организации (ст. 214 ТК РФ).»

«5.1.7. Создать комиссию по обучению и проверке знаний по охране труда в количестве не менее трех человек из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе (Постановление Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29).

Проводить инструктаж по охране труда под роспись не реже 1 раза в 6 месяцев, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу.

Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников организации не реже 1 раза в 3 года (ст. 214 ТК РФ).»

«5.1.20. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по должности и по видам выполняемых работ с учетом мнения Профсоюзной организации (ст. 214 ТК РФ).»

5. Пункт 5.1.2. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию безопасного труда, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 214 ТК РФ).»

6. Пункт 5.1.4. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Создать совместную комиссию по охране труда администрации и профсоюзной организации на паритетной основе (Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»)»

7. Пункт 5.1.7. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.7. Создать комиссию по обучению и проверке знаний по охране труда в количестве не менее трех человек из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).»

8. Пункт 5.1.9. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.9. Обеспечить в соответствии с законодательством проведение вакцинации работников согласно «Календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям» утвержденному приказом Минздрава России РФ от 06.12.2021 г. №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

В установленные сроки за счет средств работодателя обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

Обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных психиатрических освидетельствований определенной категории работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.05.2022г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», с сохранением за ними места работы и среднего заработка.»

9. Пункт 5.1.14. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.14. Обеспечить приобретение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке в соответствии со ст. 214 ТК РФ.

Обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счет средств работодателя. Вести карточки бесплатной выдачи средств индивидуальной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.»

10. Пункт 5.1.17. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.17. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Приказом Минтруда России от 20.04.2022г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.»

11. Пункт 5.1.18. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

«5.1.18. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять за работниками место работы, должность и средний заработок (ст. 216.1 ТК РФ).»

12. Пункт 7.2.3. раздела 7. «Гарантии деятельности профсоюзной организации» изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социальному страхованию и других.»

13. Пункт 2.1.12. раздела 2. «Порядок приёма, отказа в приёме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель может издать приказ о приёме на работу, содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора (Федеральный закон от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»).

14. Пункт 2.1.19. раздела 2. «Порядок приёма, отказа в приёме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«2.1.19. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (ст.66 ТК РФ). На всех работников ДОУ, проработавших более 5 дней и в случае, когда работа в данном дошкольном образовательном учреждении является основной, оформляется

трудова́я книжка в соответствии с требованиями порядка ведения и хранения трудовых книжек в соответствии с Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»»

15. Пункт 6.9. раздела 6. «Режим работы и время отдыха» Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«6.9. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше и предоставить информацию об открытии электронного листка нетрудоспособности удобным для него способом.»

16. Пункт 1.5. раздела 1. «Общие положения» Приложения 2 «Положение об оплате труда» изложить в следующей редакции:

«1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципального учреждения, должны определяться в соответствии с уставом муниципального учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).»

17. Пункты 2.4.3., 2.4.4., 6.10.1., 6.10.2. раздела 1. «Общие положения» Приложения 2 «Положение об оплате труда» изложить в следующей редакции:

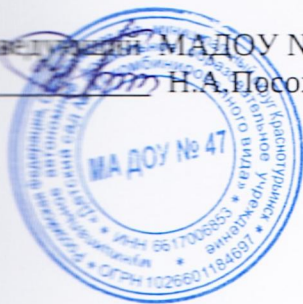
«2.4.3. при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством просвещения Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);».

«2.4.4. при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством просвещения Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).».

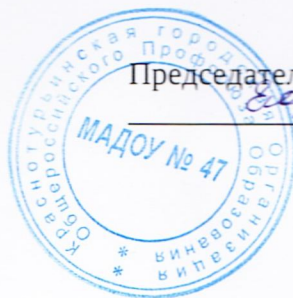
«6.10.1. при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации;».

«6.10.2. при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;».

Заведующий МАДОУ № 47
Н.А.Посохина



Председатель ППО МАДОУ № 47
Е.А.Егорова



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

7 (ссылка) лист 06

Заведующий МАДОУ № 47

Посохина Н.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884165

Владелец Посохина Наталья Анатольевна

Действителен с 31.08.2024 по 31.08.2025