

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 комбинированного вида» г. Краснотурынска

Принято:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ № 47
«20» августа 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ № 47
№ 109/5-ОД от 20.08.2025г



Положение о календарно-тематическом планировании образовательного процесса в группах воспитателями муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательного процесса в группах воспитателями (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим реализацию образовательных программ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 комбинированного вида».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции), приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.364820, Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Календарно-тематический план образовательного процесса (далее – План) – это рабочий документ, определяющий последовательность содержательных элементов и форм образовательной деятельности по реализации программы дошкольного образования в указанный календарный период.

1.3. Модель (форма) планирования содержится в образовательных программах дошкольного образования МАДОУ № 47, определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений».

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1 Цель календарно-тематического планирования – обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе МАДОУ № 47.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1. Обеспечение качества реализации образовательных программ дошкольного образования МАДОУ № 47.

2.2.2. Актуализация содержания образовательных программ и обеспечение оперативного реагирования с учетом реалий текущего (сегодняшнего) дня, меняющихся условий и новых требований.

2.2.3. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1. План как рабочий документ должен конкретизировать реализацию образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования) в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования обучающихся. В группах компенсирующей направленности возможно выделение особой группы задач по коррекционной работе.

3.4. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося как в рамках занятий, так и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей

4.1. Тематическое содержание плана определяется обязательными лексическими темами для каждой недели учебного года, указанными в образовательных программах МАДОУ № 47 (ОП ДО, АОП ДО).

4.2. План как оперативный рабочий документ, также может содержать актуальную тематику, рекомендованную вышеупомянутыми организациями или требованиями времени.

Внесение изменений, дополнений и определение свободных тем осуществляется воспитателями, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, учителями-логопедами, исходя из педагогической целесообразности, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается старшим воспитателем. Приоритетным критерием включения в План нового содержания является воспитательная ценность внесенного содержания.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. Обязательной частью плана является указание возрастной группы, учебного года, даты (дат) планирования и реализуемой лексической темы с кратким описанием актуальности темы.

5.2. План может быть оформлен на бумажном носителе или быть оформлен в формате электронного документа, при этом на электронный документ прилагается активная ссылка.

5.3. План может быть сформирован с помощью цифрового планировщика образовательной деятельности.

5.4. Варианты форм планирования содержатся в образовательных программах дошкольного образования МАДОУ № 47 (ОП ДО, АОП ДО). Воспитатели вправе выбирать удобную форму планирования. Воспитатели, имеющие первую/высшую квалификационную категорию, вправе самостоятельно разрабатывать собственный вариант планирования (по согласованию со старшим воспитателем).

5.5. План составляется воспитателями группы на неделю вперед. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) возможно составление плана работающим воспитателем на текущий день.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей МАДОУ № 47. Не допускается работа воспитателя без плана на текущий день. Отсутствие плана является нарушением трудовой дисциплины.

6.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель в тетрадях анализа календарно-тематического планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

6.4. Место хранения плана в период реализации – рабочее место воспитателя МАДОУ № 47.

6.5. Срок хранения плана – 2 года с момента окончания работы по плану. Допускается хранение оцифрованных копий планов воспитателей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

7.2. Положение действует до замены новым Положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239014

Владелец Посохина Наталья Анатольевна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026